

Public concerné :
Tout collaborateur

Pré-requis:
Savoir tenir une conversation en anglais

Nombre de participants :
1

L'anglais par téléphone

Objectif général

Perfectionner son niveau en anglais afin de pouvoir suivre et mener des conversations, et des échanges au téléphone

Contenu du stage

- Vocabulaire : apports d'expression...
- Entraînement à la compréhension orale pour suivre le fil d'une conversation
- Points grammaticaux appropriés
- Présentation

Approche pédagogique et supports

- Pédagogie interactive
- Cours particulier par téléphone
- Pratique orale constante
- Echanges
- Jeux de rôle
- Exercice
- Remise d'un support pédagogique

Compétences développées

Savoir-faire attendu en fin de stage

- Approfondir sa compréhension par l'écoute
- Améliorer son expression orale
- Dialoguer plus facilement, sans hésitation en utilisant la grammaire appropriée
- Appliquer les temps divers
- Utiliser les formules types, les plus fréquemment employées dans les échanges professionnels, notamment les échanges commerciaux
- Enrichir son champ lexical

Indicateurs de l'application des acquis

- Se faire comprendre en anglais par les autres.
- Diminution des erreurs grammaticales

Durée :
2 jours

Lieu :
Sur place

Formateur :
Externe

Préparation et suivi de stage

Avant la formation

- Le formateur s'entretient avec le stagiaire pour évaluer son niveau