

Les fondamentaux RH pour manager

Public concerné :

responsables de service,
responsables d'ateliers,
personnel d'encadrement

Pré-requis:

Avoir une expérience minimale de 6 mois en management d'équipe

Nombre de participants :
10 à 12

Contenu du stage

- Identifier les différents modes d'emplois possibles (définition des différents contrats, notion de période d'essai...)
- Gérer la relation contractuelle (issues de fin de contrat, durée et aménagement du temps de travail, pouvoir disciplinaire, l'évolution du collaborateur...)
- Notions de base sur le rôle des IRP (CE, CHSCT, DP, DS...)
- Les principes de base en matière de paye
- Droits et devoirs du manager en matière de sécurité au travail
- La formation professionnelle continue

Approche pédagogique et supports

- Apport théorique
- Exercices pratiques
- Echanges
- Remise d'un support pédagogique

Objectif général

Intégrer la réglementation sociale dans son management et appréhender les droits et devoirs du manager dans son rôle d'encadrement.

Compétences développées Savoir-faire attendu en fin de stage

- Mesurer les incidences du droit du travail sur son management
- Acquérir les réflexes indispensables pour gérer ses responsabilités de manager en parfaite connaissance de cause
- Etre le relais de la fonction RH auprès de ses équipes
- Comprendre et relayer la politique RH de son entreprise

Indicateurs de l'application des acquis

- A définir

Durée :
2 jours

Lieu :
Bruz / Paris...

Préparation et suivi de stage

Après la formation

- A définir