

POWERPOINT ou IMPRESS (niveau 1) : créer des supports de présentation

Public concerné :

toute personne
souhaitant s'initier
au logiciel
Powerpoint ou
Impress

Pré-requis:

aucun

**Nombre de
participants :**

6 à 8

Contenu du stage

- *L'intérêt du logiciel
Powerpoint ou Impress*
- *Rappel des règles de base
de conception d'un
transparent*
- *Le vocabulaire spécifique et
menus de Powerpoint ou
Impress*
- *La création d'un
diaporama : de la
conception à la projection*

Approche pédagogique et supports

- *Pédagogie interactive*
- *Exercices pratiques*
- *Remise d'un support pédagogique*

Objectif général

*Concevoir une présentation attrayante avec le logiciel
Powerpoint OU Impress pour communiquer de manière
efficace en réunion ou formation.*

Compétences développées Savoir-faire attendu en fin de stage

- Déterminer les messages clefs pour bien communiquer
- Personnaliser un modèle de document
(préparer le fond de diapositive, utiliser les outils de dessins...)
- Créer la série de diapositives (diaporama) à partir du
modèle
- Animer et articuler les diapositives entre elles

Indicateurs de l'application des acquis

- Qualité de la transmission des messages
- Homogénéité du diaporama
- Gain de temps dans la réalisation des transparents

Durée :
1 jour

Lieu :
Sur site

Préparation et suivi de stage

Après la formation

- + 1 mois : Réalisation d'un
diaporama