

## **BUSINESS OBJECT (niveau 1) : utilisateur**

### **Public concerné :**

Assistants  
commerciales  
Animateurs des  
ventes  
Responsable de  
production

### **Pré-requis:**

savoir utiliser  
Windows & Excel

**Nombre de  
participants :**  
4 à 6

### **Contenu du stage**

- L'Univers de B.O (classes, objets)
- Les différents types de présentations
- La structure des documents
- Les fonctions de B.O (palmarès, rupture, filtre...)
- L'outil rotation

### **Approche pédagogique et supports**

- Pédagogie interactive
- Exercices pratiques
- Remise d'un support pédagogique

### **Objectif général**

Élaborer des états d'analyses ou des tableaux de bord avec le logiciel Business Objects afin de répondre efficacement à des besoins statistiques.

### **Compétences développées Savoir-faire attendu en fin de stage**

- A partir d'un univers, créer la requête de son choix
- Valoriser son document en mettant en évidence les résultats importants
- Effectuer si besoin de nouveaux calculs (somme, moyenne, pourcentages...) et créer ses propres variables
- Ajouter des graphiques et des tableaux
- Savoir diffuser ses documents (export, format H.T.M.L ...)

### **Indicateurs de l'application des acquis**

- Gain de temps et autonomie dans la réalisation de documents

**Durée :**  
2 jours

**Lieu :**  
Sur site

### **Préparation et suivi de stage**

#### **Avant la formation**

- Le formateur se renseigne sur les statistiques existantes dans le site et celles que les stagiaires auront à mettre en place après le stage.

#### **Après la formation**

- + 2 mois : Le formateur envoie aux stagiaires un questionnaire sur leur utilisation de B.O depuis le stage